

Aika 27.03.2023, klo 16:00 - 19:26

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 34 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 35 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 **Tilinpäätös vuodelta 2022**
- § 37 **Henkilöstöraportti 2022**
- § 38 **Tietotilinpäätös 2022**
- § 39 **Työterveyshuollon raportti 2022**
- § 40 **Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2022**
- § 41 **Työsuojelun toimintaohjelma nelivuotiskaudelle 2022-2025**
- § 42 **Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu**
- § 43 **Avustushakemus: Kylliönjärven vesiensuojeluhanke**
- § 44 **Puumalan kunnan sitoutuminen VisitSaimaa 2.5 -hankkeeseen**
- § 45 **Puumalan kunnan sitoutuminen Tarinareitti 62 -esiselvityshankkeeseen**
- § 46 **Puumalan kunnan lausunto Hätingvirran siltaa koskevasta tiesuunnitelmasta**
- § 47 **Puumalan kunnan, Mikkelin vastaanottokeskuksen ja Maahanmuuttoviraston kuntamallin jatkosopimus 5.3.-31.12.2023**
- § 48 **Puumalan kunnan suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025**
- § 49 **Poikkeamishakemus 623-418-1-95**
- § 50 **Puumalan kunnan edustajat vuoden 2023 kutsunnoissa**
- § 51 **Hallituksen edustaja vanhus- ja vammaisneuvostossa**
- § 52 **Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite: Yksityisteiden kunnossapitoavustusten korotus ja yli 70-vuotiaiden palvelusetelit pihan ja talon huoltoon**
- § 53 **Pertunmaan kunnan tarjous Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeista**
- § 54 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 55 **Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 56 **LISÄPYKÄLÄ: Puumalan kunnan edustaja ja varaedustaja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokoukseen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Minna Korhonen
Martti Laine
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Vesa Koivula, valtuuston II vpj.
Niina Kuuva §:t 34-41 ja 43-56, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen §:t 34-43 ja 45-56, valtuuston pj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minna Korhonen

Airi Tella

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 28.3.2023.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 34

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnahallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 22.3.2023.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäpykällä.

§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Korhonen ja Airi Tella.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Korhonen ja Airi Tella.

§ 36

Tilinpäätös vuodelta 2022

PuuDno-2022-251

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 36 Liite 1_Tilinpäätös 2022

Kunnan oman toiminnan tuotot olivat noin 3 miljoonaa euroa, mikä ylitti budjetoidun 15 prosentilla. Tulokertymään vaikuttivat erityisesti sosiaali- ja terveysministeriön maksama covid-korvaus, yhteensä n. 240 000 euroa, sekä hankkeiden tulot. Toimintatuotot kasvoivat edellisvuoteen verrattuna noin 350 000 euroa. Puuta myytiin 96 000 eurolla.

Toimintakustannukset olivat yhteensä noin 21,1 miljoonaa euroa. Joulukuussa 2022 valtuusto myönsi sote-palveluihin 1,2 miljoonan euron lisämäärärahan, joten määrärahamuutoksen jälkeen toimintamenot ylittivät budjetoidun noin 144 000 eurolla. Huomioitavaa on, että kunnan tilinpäätökseen on tehty pakollinen varaus kohdennettuna sote-palveluihin. Peruste varaukselle on se, että kaikki sote-palveluiden kustannukset eivät ole tilinpäätöksen laatimishetkellä vielä Essote kuntayhtymän eikä siten kunnan tiedossa. Toimintakulut nousivat edellisvuodesta 1,7 miljoonaa euroa. Kunnan oman toiminnan (poislukien sote) menokehitys oli maltillista ja suurin vaikutus menokasvuun oli sähkön hinnan nousemisella.

Henkilöstökustannukset olivat 4,42 miljoonaa euroa, mikä alitti budjetoidun määrärahan noin 3 prosentilla. Henkilöstökustannukset olivat noin 50 000 euroa edellisvuotta pienemmät.

Kunnan toimintakatteeksi muodostui -18,1 miljoonaa euroa, joka on noin 250 000 euroa parempi kuin muutetussa talousarviossa (toteuma 99 %). Alkuperäisen talousarvion toimintakate ylitti noin 6 prosentilla. Toimintakate heikkeni edellisvuodesta 1,3 miljoonaa euroa.

Verotulot kehittyivät tilikaudella 2022 erittäin hyvin. Kokonaisuudessaan verotulot olivat noin 11 miljoonaa euroa, mikä on 500 000 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Verotulokasvu kohdentui kunnallisveron tuottoon, jossa kertymä oli 676 000 euroa edellisvuotta parempi. Kiinteistöveron tuotto oli 1,8 miljoonaa euroa, mikä on n. 95 000 euroa edellisvuotta enemmän. Yhteisöveron tuotto laski noin 270 000 e, mikä on pitkälti valtion koronatukielementtinä toimineen yhteisöveron jako-osuuden muutoksen vaikutusta.

Valtionosuudet toteutuivat budjetoitua noin 1,6 % paremmin ja olivat noin 8,4 miljoonaa euroa. Edellisvuoteen verrattuna valtionosuudet laskivat kuitenkin noin 100 000 eurolla.

Vuosikatteeksi muodostui 1,3 miljoonaa euroa, kun se edellisvuonna oli 2,3 miljoonaa euroa. Poistoja tehtiin noin 720 000 eurolla. Vuosikate riitti siis 1,8-kertaisesti kattamaan poistot. Tilikauden tulokseksi muodostui noin 600 000 euroa.

Osakerahastoja myytiin 25 000 eurolla, joka jaettiin harrastestipendeinä (Puumalarahasto). Tilikauden ylijäämä oli noin 625 000 euroa.

Kunta teki vuonna 2022 merkittäviä investointeja, yhteensä lähes 2 miljoonan euron edestä. Investointituloja kertyi 86 000 euroa. Suurin investointi oli palvelukeskuksen peruskorjaus, jossa toteutettiin Tupasvillan ja Rantakodin remonttia. Peruskorjauksen yhteydessä uusittiin sekä pintamateriaalit että tehtiin toiminnallisuutta parantavia muutoksia asukkaille ja yleisiin tiloihin. Tilat ovat vuokrattuna Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalle. Urheiluhallilla maalattiin lattia ja toteutettiin ilmanvaihtokoneen remontti. Elinvoimainvestointeja toteutettiin satamaan, Pistohiekalle ja Melka-hallille. Pistohiekalla jatkettiin kunnallistekniikan rakentamista ja uuden leirintäalueyrityksen tarpeisiin hankittiin sähköliittymät. Satamassa mm. uusittiin sähköjä, laajennettiin pienessä määrin torialuetta ja hankittiin uusi yleisö-wc. Ns. Melka-hallilla toteutettiin muutostyöt Saimas Spinnery Oy:n tarpeisiin. Hurissalon Kivisalmeen toteutettiin osin hankerahoituksen turvin laiturin laiturin. Haja-asutusalueille uusittiin jätteen aluekeräyspisteitä hankkimalla uusia kontteja ja siistimällä alueita. Asuntolaan remontoitiin kuusi huonetta.

Kunnan lainoja lyhennettiin 50 000 eurolla. Viimeinen lainaerä maksetaan suunnitelman mukaan huhtikuussa 2023.

Kunnan taseessa on edellisiltä vuosilta kertynyttä ylijäämää 11,9 miljoonaa euroa. Kunnan rahavarat olivat vuodenvaihteessa 8,2 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,
4. esittää, että tilikauden ylijäämä 625 103,14 siirretään edellisten tilikausien ylijäämä /alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 5, 20.03.2023

Kunnanhallitus, § 37, 27.03.2023

§ 37

Henkilöstöraportti 2022

PuuDno-2022-227

Yhteistyötoimikunta, 20.03.2023, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, Jaana Kontio, Tuula Nuotio

mervi.kelloniitty@puumala.fi, jaana.kontio@puumala.fi, tuula.nuotio@puumala.fi
hallintopäällikkö, päiväkodin johtaja

Liitteet

1 § 5 Liite 1_Henkilöstöraportti 2022

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita. Henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 37

Liitteet

1 § 37 Liite 1_Henkilöstöraportti 2022

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 6, 20.03.2023
Kunnanhallitus, § 38, 27.03.2023

§ 38

Tietotilinpäätös 2022

PuuDno-2022-251

Yhteistyötoimikunta, 20.03.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 6 Liite 1_Tietotilinpäätös 2022

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälineenä.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.12.2021 § 217 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat Mikkelin kaupungin johtovastuulla olevassa alueellisessa tietosuojatyöryhmässä ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös on käsitelty Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 38

Liitteet

1 § 38 Liite 1_Tietotilinpäätös 2022

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 7, 20.03.2023

Kunnanhallitus, § 39, 27.03.2023

§ 39

Työterveyshuollon raportti 2022

PuuDno-2023-35

Yhteistyötoimikunta, 20.03.2023, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Etelä- Savon Työterveys Oy on toimittanut Puumalan kunnalle työterveyshuoltoraportin vuodelta 2022. Yrityskaupan myötä Etelä-Savon Työterveys Oy:n toiminta siirtyi Pihlajalinnan alle lokakuun alusta alkaen. Työterveys pystyi toimittamaan kunnalle raportin aikaväliltä 1-9/2022, mutta järjestelmämuutoksen vuoksi ei kolmelta viimeiseltä kuukaudelta. Raportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuoltoraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 39

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuoltoraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 8, 20.03.2023

Kunnanhallitus, § 40, 27.03.2023

§ 40

Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2022

PuuDno-2023-36

Yhteistyötoimikunta, 20.03.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Nuotio

tuula.nuotio@puumala.fi

päiväkodin johtaja

Työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut ja ensimmäiset varavaltuutetut ovat arvioineet vuoden 2022 työsuojelutoimintaa: mitä on tehty, mitä tuloksia saatu aikaiseksi ja mitä on jäänyt kesken.

Työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö ovat kokoontuneet vuoden 2022 aikana yhteensä kolme kertaa. Tavoitteena on ollut perehtyä työsuojeluvaltuutetun työhön, verkostoitua työsuojeluasioissa ja päivittää kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2022 – 2025.

Työsuojeluvaltuutetut keräsivät työpaikoilta tietoa toimintaohjelmaa varten järjestämällä henkilökunnalle kyselyn 'Työolosuhteiden, kuormitustekijöiden ja toimintatapojen arviointi'. Arvioinnin pohjalta ryhdyttiin päivittämään työsuojelun toimintaohjelmaa. Päivitys valmistuu alkuvuonna 2023.

Painopistealueiksi esitetään

- Työolosuhteiden kysely 2022 ja 2025
- Riskien ja vaarojen päivitys/kartoitus ennen työterveyshuollon suorittamaa työpaikkaselvitystä
- Perehdyttäminen: esihenkilöiden opastus ja koulutus Sympa HR - perehdyttämisaineistoa hyödyntäen. Arvioidaan työyksikkökohtaisien perehdyttämisaineistojen tarve ja toteutetaan soveltuvin osin.
- Läheltä piti sekä uhka- ja väkivaltilanteiden ilmoittaminen välittömästi esimiehelle. Esihenkilö ilmoittaa välittömästi tietoonsa saadut tilanteet työsuojelupäällikölle
- Työtapaturmat ja niistä ilmoittaminen -> prosessin selkeyttäminen ja täsmentäminen koko työyhteisössä, työntekijän vastuut
- Psykkisen työhyvinvoinnin edistäminen ja psykososiaalisen kuormituksen vähentäminen erilaisin vertaistukiryhmin, koulutuksin ja tarvittavin muutoksin tehtäväkuvissa. Psykososiaalisten kuormitustekijöiden arviointi tehdään osana riskien ja vaarojen arviointia.
- Työterveyshuolto-yhteistyön kirkastaminen
- Ensiapukoulutukset henkilöstölle

Osa työsuojeluvaltuutetuista on osallistunut työsuojeluvaltuutetun peruskoulutukseen ja alueellisille neuvottelupäiville.

Työnantaja on järjestänyt yhtenäiskoululla toimiville opettajille ryhmätyönohjausta.

Päiväkodille asennettiin kaksi ilmalämpöpumppua viilentämään tiloja helteellä.

Työterveyshuolto on siirtynyt syksyllä 2022 Pihlajalinnan vastuulle. Sopimuksesta on neuvoteltu elokuussa ja sovittu, että noudatetaan vuoden 2023 loppuun saakka voimassa olevaa sopimusta.

Kunta on järjestänyt henkilöstölle työhyvinvoinnin edistämiseksi:

- kesätapahtuman 10.6. Sahanlahdessa, jossa ruokailtiin ja nähtiin teatteriesitys.
- kuntotestaus- ja hyvinvointi-infopäivän torstaina 25.8. Osallistuminen oli kunnanjohtajan luvalla työaika.
- joulujuhlan 19.12. elokuvan ja syömisen merkeissä.

Kunta on jakanut työyksiköille työhyvinvoinnin edistämiseksi tyky-rahaa, jota on käytetty eri yksiköissä erilaisten tapahtumien järjestämiseen.

Työsuojelupäällikölle ei ole tullut yhtään väkivalta- tai läheltä piti-ilmoitusta. Työterveyshuolto ei tehnyt vuoden 2022 aikana yhtään työsuojelutarkastusta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2022 arvioinnin ja vuosien 2022-2025 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi ja tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2022 arvioinnin ja vuosien 2022-2025 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 40

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2022 arvioinnin ja vuoden 2023 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 9, 20.03.2023

Kunnanhallitus, § 41, 27.03.2023

§ 41

Työsuojelun toimintaohjelma nelivuotiskaudelle 2022-2025

PuuDno-2022-201

Yhteistyötoimikunta, 20.03.2023, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Nuotio

tuula.nuotio@puumala.fi

päiväkodin johtaja

Liitteet

1 § 9 Liite 1_Työsuojelun toimintaohjelma 2022-2025

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jolla järjestetään työympäristö työntekijälle turvalliseksi ja terveelliseksi. Työsuojelulla tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, joka ihmisestä, työympäristöstä ja yhteiskunnasta saadun tiedon avulla pyrkii vaikuttamaan henkilöstön työ- ja toimintakyvyn säilyttämiseen ja parantamiseen. Työsuojeluun kuuluu työn henkinen ja fyysinen kuormittavuus, ergonomia, väkivallan uhka, häirintä ja muu epäasiallinen kohtelu sekä yksin työskentely perinteisen kone- ja laiteturvallisuuden sekä tapaturmien ja ammattitautien ennaltaehkäisyyn lisäksi.

Työsuojelun tavoitteena on tukea henkilöstön työkykyä, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä poistaa työolojen haittoja. Tarkoituksena on lisätä työmotivaatiota ja työniloa ja päästä parempaan työn hallintaan ja työssä jaksamiseen. Tuloksena on laadukkaampaa ja tuloksellisempaa työntekoa ja parempaa asiakaspalvelua, joka kohentaa myös kunnan julkisuuskuvaa.

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelutoimikunta on laatinut työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022-2025. Toimintaohjelma on liitteenä.

Toimintaohjelmassa esitetään suraavia työsuojelutoiminnan painopisteitä vuosille 2022-2025:

- Työolosuhteiden kysely 2022 ja 2025
- Riskien ja vaarojen päivitys/kartoitus ennen työterveyshuollon suorittamaa työpaikkaselvitystä
- Perehdyttäminen: esihenkilöiden opastus ja koulutus Sympa HR - perehdyttämisaineistoa hyödyntäen. Arvioidaan työyksikkökohtaisien perehdyttämisaineistojen tarve ja toteutetaan soveltuvin osin.

- Läheltä piti sekä uhka- ja väkivaltatilanteiden ilmoittaminen välittömästi esimiehelle. Esihenkilö ilmoittaa välittömästi tietoonsa saadut tilanteet työsuojelupäällikölle
- Työtapaturmat ja niistä ilmoittaminen -> prosessin selkeyttäminen ja täsmentäminen koko työyhteisössä, työntekijän vastuut
- Psykkisen työhyvinvoinnin edistäminen ja psykososiaalisen kuormituksen vähentäminen erilaisin vertaistukiryhmin, koulutuksin ja tarvittavin muutoksin tehtäväkuvissa. Psykososiaalisten kuormitustekijöiden arviointi tehdään osana riskien ja vaarojen arviointia.
- Työterveyshuolto-yhteistyön kirkastaminen
- Ensiapukoulutukset henkilöstölle

Työsuojelun toimintaohjelma käsitellään ja hyväksytään yhteistyötoimikunnassa ja kunnanhallituksessa.

Puumalan kunnan yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistyötoimikunta seuraa tämän toimintaohjelman toteutumista vuosittain.

Toimintaohjelman päivitys tapahtuu neljän vuoden välein, työsuojeluvaltuutettujen toimikausittain. Päivittämisen käytännön toteuttamisesta huolehtivat työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy työsuojelutoiminnan toimintaohjelman vuosille 2022-2025 liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 41

Liitteet

1 § 41 Liite 1_Työsuojelun toimintaohjelma 2022-2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Työsuojelun toimintaohjelman nelivuotiskaudelle 2022-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 42

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu

PuuDno-2022-34

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 42 Liite 1_Kunnanjohtaja Niina Kuuvaan työn tavoitteet vuodelle 2023

Kunnanjohtaja Niina Kuuvaan kanssa tehdyn (KV 10.5.2021 §11) johtajasopimuksen mukaan kunnanhallitus käy vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelun kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta.

Kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtajat sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajat ovat käyneet valmistelemaan keskustelun, jossa on asetettu tavoitteita kunnanjohtajalle vuodelle 2023. Tavoitteille on asetettu mittarit.

Koska kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan toimiva hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja ovat esteellisiä esittelemään asiaa, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Kunnanjohtajan työn tavoitteet vuodelle 2023 ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtaja Niina Kuuvaan työn tavoitteet vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

Kunnanjohtaja Niina Kuuva poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyssperuste: Osallisuusjäävi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanjohtaja

§ 43

Avustushakemus: Kylliönjärven vesiensuojeluhanke

PuuDno-2023-34

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 43 Liite 1_Kylliönjärven vesiensuojeluhanke

Puumalan Viljakansaassa sijaitseva Kylliönjärvi on matala humusjärvi, joka on ekologiselta tilaltaan luokiteltu hyväksi. Viime vuosien aikana järven vesi on muuttunut tummaksi ja pohjassa on havaittu humusta. Kylliönjärven valuma-alue on noin 10 km². Kesäkuussa 2022 perustetun Kylliönjärven hoitoyhdistyksen tavoitteena on parantaa järven kuntoa sekä pysäyttää sen rehevöityminen.

Kylliönjärven hoitoyhdistys on laatinut järven kunnostukseen liittyvän hankesuunnitelman, jossa tavoitteina ovat Kylliönjärven hyvän ekologisen tilan ylläpito, nuhraantumiskehityksen hidastaminen ja pysäyttäminen, virkistyskäytön parantaminen sekä tiedon lisääminen paikallisille omasta lähijärvestään sekä tämän valuma-alueesta. Hankkeen kustannusarvio on 11 950 euroa.

Kylliönjärven hoitoyhdistys hakee Puumalan kunnalta 1500 euron avustusta yleissuunnitelmatoisen vesiensuojelusuunnitelman laatimiseksi Kylliönjärven valuma-alueelle sekä kesällä 2023 toteutettaviin vesikasvien niittoihin. Lisäksi yhdistys aikoo hakea rahoitusta Etelä-Savon ELY-keskukselta, Tuuliaisien säätiöltä, Itä-Puumalan osakaskunnalta ja Puumalan kalatalousalueelta. Hankkeeseen sisältyy myös Kylliönjärven hoitoyhdistyksen talkootyötä. Hankesuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Kylliönjärven hoitoyhdistykselle avustusta 1500 euroa. Kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 5000/4740.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kylliönjärven hoitoyhdistys ry, ympäristösihteeri

§ 44

Puumalan kunnan sitoutuminen VisitSaimaa 2.5 -hankkeeseen

PuuDno-2023-38

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 44 Liite 1_VisitSaimaa 2.5 hanke

Valtioneuvoston lisätalousarviossa vuodelle 2023 kohdennettiin Saimaan matkailun kehittämiseen (esim. VisitSaimaa-hankkeelle) lisämääräraha 0,5 milj. euroa. Tämän määrärahan turvin alueella pystytään jatkamaan VisitSaimaa-brändin rakentamista, yhteismarkkinointia, tuotekehitystä ja kansainvälisen myynnin edistämistä. Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy on valmistellut yhteistyössä Puumalan, Juvan ja Savonlinnan kanssa VisitSaimaa 2.5-hanketta, johon em. rahoitusta haettaisiin. Hankkeen tavoite on jatkaa VisitSaimaa2-hankkeessa käynnistettyjä toimenpiteitä ja varmistaa alueen matkailun kasvu ja kansainvälistyminen. Hanke pyrkii auttamaan alueen yrityksiä Korona-pandemian ja Venäjän rajan sulkeutumisen aiheuttamassa poikkeuksellisessa tilanteessa kotimaan yhteismarkkinointikampanjoilla ja käynnistämällä uudelleen kasainvälisen matkailun markkinoinnin- ja myynnin toimenpiteet. VisitSaimaa 2.5 -hanke on myös ns. siltahanke suuremmalle, maakunnan yhteiselle LakeSaimaa -hankkeelle, joka toteutetaan sisarhankkeena Etelä-Karjalan vastaavan hankkeen kanssa. Ko. hankkeiden suunnittelu on käynnistynyt ja niiden arvioidaan käynnistyvän myöhemmin syksyllä 2023. Hankkeiden toimenpiteet täydentävät toisiaan.

Visit Saimaa 2.5-hanke on jatkoa Visit Saimaa2-hankkeelle. Hankkeen kesto olisi 1.4.2023-31.3.2024. Hankkeen kokonaisbudjetti on 587 500 euroa. Rahoitusta haetaan EAKR-rahastosta 470 000 euroa ja omarahoitusta on budjetoitu 20 % kokonaiskustannuksista eli 117 500 euroa. Tästä yritysten omarahoitusten kautta tavoitellaan koottavaksi noin 39 000 e ja kuntien omarahoituksena 78 500 e. Henkilöstöresurssi tulee olemaan 3 henkilötyövuotta.

Miksein esitys Puumalan hankerahoitukseksi on yhteensä enintään 20 000 euroa (alv 0 %) hankkeen aikana. Vuodelle 2023 kohdentuisi 15 000 euroa ja vuodelle 2024 yht. 5 000 euroa.

Lopullinen omarahoitusosuus määräytyy budjetin ja hanketoimijoiden omarahoitusosuuksien varmistumisen ja hankkeen saaman positiivisen rahoituspäätöksen jälkeen. Omarahoitus voi olla yllä mainittua pienempi, mutta maksimissaan 20 000 euroa hankkeen aikana. Jos hanke ei toteudu täysimääräisesti vahvistetun budjetin mukaisesti, palautetaan käyttämättä jäänyt omarahoitusosuus.

Kuntien omarahoitus on edellytys kuntien yritysten osallistumiselle hankkeeseen. VisitSaimaa 2.5 -hanke on suunnattu ensisijaisesti aikaisemmassa hankkeessa mukana olleille toimijoille. Kuntien rahoitusosuudet määräytyvät kuntien koon, hankkeessa mukana olevien yritysten määrän ja matkailullisen potentiaalin mukaan.

Hankkeen rahoitukseen osallistuville kunnille on varattu paikka ohjausryhmässä.

Päätös osallistumisesta VisitSaimaa 2.5 -hankkeeseen on pyydetty toimittamaan 7.3.2023 mennessä sekä myöhemmin sovittavalla, rahoittajan edellyttämällä tavalla.

Hankkeen kuvaus on liitteenä 1. Talousarviossa 2023 on varattu määräraha ko. hankkeelle elinkeinopalveluiden kustannuspaikalla 5353.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta sitoutuu vuonna 2023 VisitSaimaa 2.5 -hankkeeseen maksimissaan 15 000 euron omarahoitusosuudella. Lisäksi vuoden 2024 budjettiin varataan 5 000 euroa.

Kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 5353/4460.

Valtuuston pj. Matti Viialainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyseruste: Intressijäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyritys Miksei / Maisa Häkkinen, markkinointipäällikkö, talouspalvelut

§ 45

Puumalan kunnan sitoutuminen Tarinareitti 62 -esiselvityshankkeeseen

PuuDno-2023-43

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 45 Liite 1_Tarinareitti 62 hanke

Puumalan kunta ja paikalliset yrittäjät ovat valmistelleet yhteistyössä esiselvityshanketta, jonka tavoitteena on kartoittaa noin 40 kilometrin pituinen ulkoilureitti Puumalan kirkonkylältä Mikkelin suuntaan. Puumalan kirkonkylän, Koskenselän, Sahanlahden ja Pistohiekan välille sijoittuu alueellisesti merkittävää matkailupotentiaalia. Reitin suunnittelussa huomioidaan turvallisuus, saavutettavuus, ilmastonmuutos sekä kestävän matkailun tavoitteet. Tavoitteena on omaehtoinen liikkumisen ja yleisen hyvinvoinnin edistäminen. Esiselvityshankkeen käynnistävät tiiviit neuvottelut maanomistajien kanssa. Yhteistyössä pyritään löytämään eri osapuolia tyydyttäviä ja toteutettavissa olevia ulkoilureittivaihtoehtoja.

"Tarinareitti 62" on esiselvitys ulkoilureitistä, jonka tulevaisuuden visiona ovat erilaiset palvelukonseptit, jotka koostuvat ainutlaatuisesta Saimaan luonto- ja liikuntakokemuksesta, hiljaisuudesta, lähiruoasta, historiasta, kulttuuriperinnöstä ja arkkitehtuurista sekä alueen nostalgisesta imagosta. Tarinareitti 62 on hybridikokonaisuus, joka tarjoaa yrityksille inspiroivan väylän personoidun liiketoiminnan kehittämiseen. Tavoitteena on Puumalan moniaistisen ulkoilureitin kiehtova tarina, joka vahvistaa toteutuessaan myös Etelä-Savon maakuntaohjelman kehittämisen kärkiä (vesi, metsä, ruoka, matkailu ja hyvinvointi).

Uuden ulkoilureitin tavoitteena on edistää alueen elinvoimaisuutta, kuntalaisten asukasviihtyvyyttä ja kestävää matkailua. Viime vuosina matkailijoiden luontopalvelujen kysyntä on lisääntynyt merkittävästi. Liikuntatarjonnan lisääminen matkailijoille monipuolistaa myös kuntalaisten virkistäytymismahdollisuuksia. Selvitystyössä huomioidaan mahdollisimman monipuolisesti eri liikuntaryhmät ja ulkoilulajit. Reitti suunnitellaan ympäristöä kunnioittaen.

Tarinareitti 62 - ulkoilureitin esiselvityshankkeen taustalla on mm. vuonna 2021 tehty Kantatien 62 pyöräliikenteen yhteystarveselvitys välillä Mikkelin-Puumala. Selvityksessä todettiin pyöräilyn suosion kasvaneen voimakkaasti viime vuosina. Kantatie 62 on mutkainen ja kapea sekä kesäaikaan vilkkaasti liikennöity. Selvitys vahvisti alueen pyörätien tarpeellisuutta, mutta sen toteuttaminen vesistöiselle ja kallioiselle väylälle maksaisi selvityksen mukaan n. 25 milj. euroa. Tarinareitti 62 -suunnitteluprosessi toteutetaan yhteistyössä maanomistajien kanssa. Yhteisymmärryksessä saavutettu reittilinjaus on edellytys reitin vaiheittaiselle toteuttamiselle.

Puumala ja Etelä-Savo ovat merkittävää matkailualueita ja aluetta tulee kehittää jatkuvasti. Tarinareitti 62 - ulkoilureitin esiselvityshankkeen avulla halutaan löytää monipuolisille liikuntamuodoille ja erilaisille käyttäjäryhmille soveltuva ulkoilureitti, joka ulottuu kuntakeskustan läheisyydessä sijaitsevalta Koskenselältä Sahanlahden

matkailualueelle ja aina Pistohiekalle saakka. Ulkoilureitin tavoitteena on edistää liikenneturvallisuutta, omatoimista liikkumista ja saavutettavuutta sekä alueen kokonaisvaltaista elinvoimaa ja hyvinvointia. Ulkoilureitti lisää myös Puumalan vetovoimaa sekä vahvistaa kunnan pyöräilykuntaimagoa (vuoden pyöräilykunta 2021). Ulkoilureitin vaikutusalueella sijaitsevat yrittäjät kehittävät toimintaansa päämäärätietoisesti ja saavutettavuuden parantaminen Pistohiekan suuntaan avaisi kiinnostavia mahdollisuuksia sekä alueen että yritysten matkailupotentiaalin kasvattamiseen ja uusien palvelukonseptien luomiseen.

Esiselvityksen budjetti on 40 861 euroa, johon hateaan Euroopan aluekehitysrahaston rahoitusta 75 % eli 30 646 euroa. Kunnan omaa rahoitusta olisi 25 % eli 10 215 euroa. Selvitys toteutettaisiin ostopalveluna ja lisäksi hankkeeseen on varattu hieman hallinnointivaroja osa-aikaisen projektihenkilön työpanokseen. Hankehakemus on jätetty EURA 2021 -järjestelmään 16.3.2023. Kunnanhallituksen päätöksestä ja maakuntaliiton päätöksestä riippuen hanke olisi mahdollista aloittaa 1.4.2023 ja se jatkuisi 31.1.2024 saakka.

Hanke on esiselvitys ja varsinaiset investoinnit toteutetaan vaiheittain eri rahoituksella esiselvityksen jälkeen.

Hankehakemus on liitteenä. Hankkeelle avataan oma kustannuspaikka. Hankkeiden omarahoitusosuuteen on varattu määrärahaa kunnanhallituksen kustannuspaikalle.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta sitoutuu Tarinareitti 62 -esiselvityshankkeen toteuttamiseen ja osoittaa hankkeeseen omarahoitusta 25 % eli 10 215 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspalvelut, Etelä-Savon maakuntaliitto/kirjaamo, Seija Paksu

§ 46

Puumalan kunnan lausunto Hätingvirran siltaa koskevasta tiesuunnitelmasta

PuuDno-2022-233

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 § 46 Liite 1_Puumalan kunnan lausunto Hätingvirran siltaa koskevasta tiesuunnitelmasta

Hanke Hätingvirran lossin korvaamisesta sillalla on edennyt tiesuunnitelman nähtävilläolo- ja lausuntovaiheeseen. Pohjois-Savon ELY-keskus on pyytänyt 12.1.2023 kuulutuksesta ilmoittamisen yhteydessä, että Puumalan kunta antaa ELY-keskukselle lausunnon tiesuunnitelmasta ja vastaan mahdollisesti tehdyistä muistutuksista. Tiesuunnitelma on ollut nähtävillä ELY-keskuksen tietoverkossa sekä Puumalan kunnan nettisivuilla ja teknisessä toimistossa 23.1-22.2.2023 välisen ajan.

Pohjois-Savon ELY-keskus on pyytänyt Puumalan kuntaa ilmoittamaan tai ottamaan kantaa lausunnossa kahdeksaan kohtaan, joihin on vastattu liitteen lausunnossa. Pohjois-Savon ELY-keskus on pyytänyt Puumalan kuntaa toimittamaan lausunnon ja sen liitteet Pohjois-Savo ELY-keskukseen 28.3.2023 mennessä.

Nähtävilläoloaikana kuntaan on tullut lausunto Etelä-Savon maakuntaliitolta sekä yksi muistutus.

Myös näihin vastataan liitteen lausunnossa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa Pohjois-Savon ELY-keskukselle liitteen mukaisen lausunnon tiesuunnitelmasta, joka koskee maantietä 15123 ja Hätingvirran lossin korvaamista sillalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

Kunnanhallitus, § 104,20.06.2022

Kunnanhallitus, § 47, 27.03.2023

§ 47

Puumalan kunnan, Mikkelin vastaanottokeskuksen ja Maahanmuuttoviraston kuntamallin jatkosopimus 5.3.-31.12.2023

PuuDno-2022-123

Kunnanhallitus, 20.06.2022, § 104

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §104_liite1 Kuntamalli_Puumalan sopimus.pdf

2 Liite §104_liite2 Kuntamalli_palvelukuvaus_FINAL.pdf

3 Liite §104_liite3 VNK Henkilötietojen käsittelyn ehdot final.pdf

4 Liite §104_liite4 JYSE 2014 palvelut huhtikuu 2017.pdf

Maahanmuuttovirasto on lähestynyt kuntia koskien Ukrainasta saapuvien ihmisten majoittamista. Kyseessä on ns. kuntamalli, jonka tarkoituksena on mahdollistaa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden majoittuminen siellä, mihin he ovat asettautuneet Suomeen saapuessaan. Kyseessä on nopea ja väliaikainen ratkaisu, jossa kunta tuottaa vastaanottokeskukselle ja tilapäistä suojelua hakeville ja saaville henkilöille vastaanottoon kuuluvia majoitus- ja ohjauspalveluita. Kuntamallia toteutetaan Maahanmuuttoviraston, vastaanottokeskusten ja kuntien hyvässä yhteistyössä ja yhteistoimintana.

Kuntamalliin osallistuvat ne kunnat, jotka ovat tehneet sopimuksen kuntamallin mukaisesta toiminnasta ja vastaanottopalvelujen tuottamisesta alueensa vastaanottokeskuksen kanssa. Sopimus on edellytys kuntamalliin kuuluvien korvausten maksamiselle 1.5.2022 alkaen. Osallistuminen on kunnille vapaaehtoista. Kuntamalli koskee ainoastaan tilapäistä suojelua hakeneita ja saavia henkilöitä. Kuntamalli ei koske henkilöitä, jotka ovat hakeneet pelkästään kansainvälistä suojelua (turvapaikanhakijat).

Kuntamallissa kunta tuottaa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden majoituspalvelut sekä antaa henkilöille majoitukseen ja arkeen liittyvää ohjausta ja neuvontaa. Vastaanottokeskus vastaa muiden vastaanottopalveluiden järjestämisestä. Kunta vastaa palvelujen ja toimintansa laadusta ja asianmukaisuudesta.

Kuntamalliin ja sopimukseen eivät kuulu ne palvelut ja toiminta, jotka kunta järjestää henkilöille muuten. Näitä palveluita ja toimintaa on esimerkiksi varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, oppilashuolto (sis. koulu- ja oppilasterveydenhuolto), lastensuojelu ja kiireellisiin akuutteihin tilanteisiin annettava terveydenhuolto sekä COVID-19-rokotusten järjestäminen henkilöille. Kunta voi myös tarjota henkilöille halutessaan erilaista kotoutumista ja hyvinvointia edistävää muuta toimintaa, kuten harrastusmahdollisuuksia.

Kuntamallin piiriin kuuluvat henkilöt majoitetaan kunnan omistamissa tai vuokraamissa asunnoissa, joiden tulee olla asumisen vaatimukset täyttäviä.

Majoituspalveluun kuuluu henkilöille annettavaa neuvontaa ja ohjausta. Kuntamallin piiriin kuuluvien henkilöiden arjessa tapahtuva neuvonta ja ohjaus tehdään lähtökohtaisesti kunnan toimintana, eikä vastaanottokeskuksesta käsin.

Neuvonta ja ohjaus sisältää ainakin:

- asumiseen liittyvää neuvontaa ja ohjausta
- neuvontaa ja ohjausta arjen asioiden hoitamiseen (esimerkiksi pankkitilin avaaminen, harrastuksiin hakeutuminen, verokortin saaminen, kouluun ja varhaiskasvatukseen hakeutuminen, TE-palveluihin hakeutuminen, vastaanottorahan hakeminen)
- vastaanottokeskuksen kanssa sovittua muuta neuvontaa ja ohjausta, esimerkiksi vastaanottokeskuksen toimintaan ja vastaanottopalveluihin liittyen sekä tarvittavaa tiedonvälittämistä

Vastaanottokeskus korvaa kunnalle sopimuksen mukaisten majoituspalveluiden ja ohjauspalveluiden tuottamisesta sopimuksessa määritellyn kuntakohtaisen majoitusvuorokausihinnan. Hinta maksetaan jokaista majoittunutta henkilöä kohden. Puumalan kunnalle korvaus olisi 7,67 euroa / hlö / vrk.

Liitteenä 1 on Mikkelin vastaanottokeskuksen ja Puumalan kunnan välinen toimeksiantosopimus vastaanottopalveluiden tuottamisesta.

Liitteenä 2 on kuntamallin palvelukuvaus.

Liitteenä 3 on henkilötietojen käsittelyn ehdot

Liitteenä 4 on julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut

Toimeksiantosopimuksen myötä kunta pystyy aloittamaan kuntamallin mukaisen toiminnan joko omissa tai vuokratuissa asunnoissa missä vaiheessa tahansa. Sopimus on voimassa 30.9.2022 saakka, jonka jälkeen tilaaja ja kunta voivat jatkaa sopimuskautta optiokaudella 4.3.2023 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen toimeksiantosopimuksen liitteineen ja oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 47

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 47 Liite 1_Kuntamallisopimus Puumala 5.3.-31.12.2023

Puumalan kunta on ollut mukana ukrainalaisten vastaanottopalveluiden kuntamallissa 1.5.2022 alkaen. Puumalan kunnan ja Mikkelin vastaanottokeskuksen

välinen, 11.7.2022 allekirjoitettu, määräaikainen sopimus vastaanottopalveluiden tuottamisesta päättyi 4.3.2023. Maahanmuuttoviraston toimeksiannosta vastaanottokeskukset voivat solmia kuntien kanssa jatkosopimukset kuntamallista ajalle 5.3.2023-31.12.2023. Kunta päättää, laatiiko jatkosopimusta vastaanottokeskuksen kanssa. Mikäli kunta päättää olla jatkamatta sopimusta, se päättyy voimassaolevan sopimuskauden mukaisesti ilman erillistä irtisanomista 4.3.2023.

Vastaanottokeskus korvaa kunnalle sopimuksen mukaisten majoituspalveluiden ja ohjauspalveluiden tuottamisesta sopimuksessa määritellyn kuntakohtaisen majoitusvuorokausihinnan. Hinta maksetaan jokaista majoittunutta henkilöä kohden. Puumalan kunnalle korvaus on 8,37 euroa / hlö / vrk. Muutoin jatkosopimus laaditaan samansisältöisenä kuin 11.7.2022 laadittu sopimus.

Jatkosopimus ajalle 5.3.2023-31.12.2023 Puumalan kunnan ja Mikkelin vastaanottokeskuksen välillä on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen Puumalan kunnan ja Mikkelin vastaanottokeskuksen välisen jatkosopimuksen ja oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin vastaanottokeskus, talouspalvelut, Seija Paksu / ukrainalaisten yhteyshenkilö

Hyvinvointilautakunta, § 19, 13.03.2023

Kunnanhallitus, § 48, 27.03.2023

§ 48

Puumalan kunnan suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025

PuuDno-2022-248

Hyvinvointilautakunta, 13.03.2023, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 19 Liite 1_Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025

Puumalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto päätti 16.9.2022 kokouksessaan (§ 24) Puumalan kunnan ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025 laadittavan suunnitelman työryhmästä ja aikataulusta. Työryhmä kokoontui kaksi kertaa syksyn 2022 aikana. Lisäksi 3.11.2022 järjestettiin Ikäihmisten seminaari, josta saatiin paljon materiaalia suunnitelmaan.

Suunnitelma on nyt kirjoitettu ja siihen on koottu varsinaisen suunnitelman tavoitteet toimenpiteineen, aikatauluineen ja vastuutahoineen. Lisäksi suunnitelmasta löytyy keskeisiä puumalalaisen ikääntyvän väestön tunnuslukuja ja Puumalan alueen palveluja, jotka ovat merkityksellisiä ikääntyvälle väestölle. Edelleen suunnitelmassa on Puumalan kuntastrategian keskeiset elementit ja kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston voimassa olevan toimintakauden toimintasuunnitelma, jotka ovat ohjenuoria tälle suunnitelmalle. Suunnitelmaan on otettu mukaan myös lyhyt koonti Etelä-Savon hyvinvointialueen ikäohjelmasta vuoteen 2030. Nämä kaikki sekä useat valtakunnalliset ohjeet, suunnitelmat ja määräykset muodostavat kokonaisuuden, joilla pyritään tukemaan hyvää vanhuutta Puumalassa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyi (8.2.2023 § 4) Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025 sovituin muutoksin: tavoitteiden järjestys, tavoitteiden 2 ja 3 täsmällistäminen sekä tarkasteluversion kohdan 3 toimenpiteiden lisäys digipalveluiden ja kylille jalkautumisen osalta. Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto päätti tehdä hyvinvointilautakunnalle seuraavan ehdotuksen:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekisi valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025 liitteen mukaisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvostossa (8.2.2023 § 4) sovitut muutokset on tehty Puumalan kunnan suunnitelmaan ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025. Suunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025. Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se tekisi valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 48

Liitteet

1 § 48 Liite 1_Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025 kopio

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 49

Poikkeamishakemus 623-418-1-95

PuuDno-2023-25

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Kyllölän kylän kiinteistölle Sudenmarja, kiinteistötunnus 623-418-1-95, jonka pinta-ala on 9700 m². Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Kesäniementie 80 b, 52230 Hurissalo.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suursaimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 122 k-m². Rakennuspaikalla on myös autokatos-varasto 16 k-m², aitta 16 k-m², liiteri 12 k-m² ja rantasauna 25 k-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 191 k-m².

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 350 k-m² kun rakennuspaikan pinta-ala on yli 7000 m². Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Ruokotaipaleentien läheisyydessä. Päärakennus on käyttöön otettu vuonna 2013. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 34,5 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja rakennukset sopeutuvat ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät wc-jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat jätevedet ohjataan saostuskaivoon ja puhdistetut vedet imeytetään maaperään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakija on teettänyt rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta seuraavasti; Vietämme jo nyt paljon aikaa etätoita tehden ja muutos mahdollistaisi muuttamisen jossain vaiheessa vakituiseksi asukkaaksi Puumalaan. Rakennus täyttää vakituisen asumisen edellytykset.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-418-1-95 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Kyllölän kylän kiinteistöllä Sudenmarja edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 30.3.2023.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

§ 50

Puumalan kunnan edustajat vuoden 2023 kutsunnoissa

PuuDno-2023-26

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimisto Mikkeli pyytää kunnanhallituksia nimeämään kunnan edustajat (jäsen ja varajäsen) vuoden 2023 kutsuntoihin. Tiedot on pyydetty ilmoittamaan 30.4.2023 mennessä.

Kutsuntalautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys niin, ettei kutsunanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Maavoimien esikunnan antaman suosituksen perusteella Etelä-Savon aluetoimisto esittää harkittavaksi, että kuntien/kaupunkien edustajiksi kutsuntalautakuntaan mahdollisesti nimettäisiin nuoriso- tai sosiaalityötä tekevä tai muuten nuorison tunteva henkilö. Perusteena on, että edustaja tuntee pääosan kutsunanalaisista ja kutsunanalaisien mahdollisen tuen tarpeen arvioiminen on välitöntä.

Lisäksi Etelä-Savon aluetoimisto pyytää kaupunkien ja kuntien hallituksia nimeämään kutsuntojen avaustilaisuuteen tervehdyksen esittäjän aikaisempien vuosien tapaan.

Tänä vuonna Puumalan ja Sulkavan kutsunnat pidetään yhdessä Puumalan kunnantalolla 29.8.2023 klo 9:00 alkaen.

Etelä-Savon hyvinvointialuetta on pyydetty nimeämään kutsuntalääkäri.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan vapaa-aikasihteerin ja varaedustajaksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan sekä valitsee avaustilaisuuteen kunnan tervehdyksen esittäjän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus nimesi kunnan tervehdyksen esittäjäksi Laura Pitkonen.

Tiedoksi

Etelä-Savon aluetoimisto

§ 51

Hallituksen edustaja vanhus- ja vammaisneuvostossa

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä Essotella oli edustus kunnan vanhus- ja vammaisneuvostossa. Vuoden 2023 alusta astui voimaan hyvinvointialueuudistus. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan linjauksen mukaisesti sen työntekijät ja viranhaltijat eivät ole mukana vanhus- ja vammaisneuvostojen varsinaisina jäseninä. Tämän vuoksi Eloisan työntekijä, asumispalveluyksikön esimies Liisa-Leena Vidman on eronnut Puumalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostosta.

Vanhus- ja vammaisneuvosto keskusteli neuvoston kokoonpanosta kokouksessaan 8.2.2023 (§ 7). Vanhus- ja vammaisneuvosto esitti toiveensa, että kunnanhallitus nimeäisi jäsenistään edustajan Puumalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajansa Puumalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Päätös

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanhallituksen edustajaksi Puumalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon Keijo Montosen.

§ 52

Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite: Yksityisteiden kunnossapitoavustusten korotus ja yli 70-vuotiaiden palvelusetelit pihan ja talon huoltoon

PuuDno-2022-225

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 52 Liite 1_Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä / valtuutettu Lauri Kotsalainen antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan kirjallisen aloitteen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen yksityistieavustusten osalta valmisteltavaksi maaseutuasiamiehelle ja muilta osin hyvinvointipalveluiden toimialalle.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen yksityistieavustusten osalta valmisteltavaksi tekniselle toimelle ja muilta osin hyvinvointipalveluiden toimialalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, maaseutuasiamies

§ 53

Pertunmaan kunnan tarjous Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeista

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pertunmaan kunta on 1.3.2023 päivätyllä kirjeellään lähestynyt kaikkia Suur-Savon Sähkön omistajakuntia, Suur-Savon Energiasäätöä sekä Suur-Savon Sähkö Oy:tä avoimella Suur-Savon Sähkön osakkeiden myyntitarjouksella sekä ilmoituksella osakkeiden lunastusmenettelystä kunnan yksityishenkilölle myyntiin tarkoitetusta kuudesta (6) osakkeesta.

Lisäksi Pertunmaa tarjoaa omistajatahoille 586 kappaletta Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeita. Hyväksyttävä vähimmäishinta, jolla myynti voi tapahtua on 7000 euroa per osake. Lunastusoikeuden käytöstä sekä tarjouksista pyydetään ilmoittamaan 4.4.2023 klo 16 mennessä.

Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajakunnilla on ensisijainen ja yhtiöllä toissijainen lunastusoikeus yhtiön omien osakkeiden kaupoissa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se jätä tarjousta Pertunmaan kunnan omistamiin Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeisiin eikä käytä lunastusoikeutta kuuteen Pertunmaan kunnan omistamaan osakkeeseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 54

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 23.2.2023

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 13.3.2023

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalla 9.2.-21.3.2023:

Hankintapäätös:

§ 2 Haja-asutusalueen jätteenkuljetuksen hankinta suorahankintana, 16.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien ja kunnanjohtajan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 55

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet
 - Etelä-Savon hyvinvointialue, Aluevaltuusto 14.2.2023. Pöytäkirja osoitteessa: <https://etela-savonhva.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=3>
 - Etelä-Savon maakuntaliitto, Maakuntahallitus, pöytäkirjaote 20.2.2023 § 22, Maakuntaliiton vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittely
 - Mikkelin kaupunki/hallintojohtaja ote viranhaltijapäätöksestä 3.3.2023 § 8, TE2024 E-Savon hankkeen projektiasiantuntija tehtäviin valinta
 - Etelä-Savon hyvinvointialua Eloisa, hallitus, pöytäkirjaote 16.3.2023 § 108, Valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvä Sote-sopimuksen alaiselle henkilöstölle maksettava kertapalkkio
2. Kuntien takauskeskus, Kuntien takauskeskuksen vuosi-ilmoitus kuntakohtaisista jäsenvastuista 31.12.2022
3. Etelä-Savon Ely-keskus, ESAELY/1204/2022, 21.2.2023, Luonnonsuojelualan perustamispäätös, Etelä-Savo
4. Etelä-Savon maakuntaliitto 22.3.2023, Etelä-Savon maakunnan väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-28.2.2023
5. Ympäristöministeriö VN/24128/2022, 2.3.2023, Avustushaku vihreän siirtymän investointihankkeiden edistämiseksi on käynnistynyt
6. Metsähallitus 1703/2023, 15.3.2023, Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa.
7. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus helmikuulta 2023. Puumalan työvoima 843, työttömät työnhakijat 73, työttömyysaste 8,7%.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

LISÄPYKÄLÄ: Puumalan kunnan edustaja ja varaedustaja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokoukseen

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunta on ollut 1.1.2023 alkaen Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakas. On tarpeen nimetä yhtiökokousedustaja ja tälle varaedustaja.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokoukseen edustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päättää nimetä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokoukseen edustajaksi kunnanhallituksen pj Harri Kautonen ja varaedustajaksi kunnanjohtaja Niina Kuuva kuluvan valtuustokauden ajaksi.

Hallintovalitus

§49

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §42, §46, §48, §52, §54, §55

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§41, §43, §44, §45, §47, §50, §51, §53, §56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00